

## **Direktionsverordnung über die Berechtigungen der Direktion für Inneres und Justiz für die zentralen Personendatensammlungen (PDS DV DIJ)**

vom 24.09.2021 (Stand 01.09.2024)

---

*Die Direktion für Inneres und Justiz des Kantons Bern,*

gestützt auf Artikel 8 des Gesetzes vom 10. März 2020 über die zentralen Personendatensammlungen (Personendatensammlungsgesetz, PDSG)<sup>1)</sup>, Artikel 18 Absatz 1 der Verordnung vom 20. Januar 2021 über die Gemeinderegistersysteme-Plattform (GERES V)<sup>2)</sup> und Artikel 11 Absatz 1 der Verordnung vom 20. Januar 2021 über die Zentrale Personenverwaltung (ZPV V)<sup>3)</sup>,

*beschliesst:*

### **Art. 1**      *Gegenstand*

<sup>1</sup> Diese Direktionsverordnung regelt die Antrags- und Zugriffsrechte sowie den Zugriff über Systeme auf zentrale Personendatensammlungen nach Artikel 4 Absatz 1 Buchstabe b PDSG.

<sup>2</sup> Sie beinhaltet die Berechtigungsregeln der Direktion für Inneres und Justiz für die Gemeinderegistersysteme-Plattform (GERES-Plattform) und die Zentrale Personenverwaltung (ZPV) nach Artikel 18 GERES V und Artikel 11 ZPV V.

### **Art. 2**      *Geltungsbereich*

<sup>1</sup> Diese Verordnung gilt für die folgenden Einheiten der Direktion für Inneres und Justiz:

- a*    Unterstellte Organisationseinheiten,
- b*    Beaufsichtigte selbstständige Trägerinnen und Träger öffentlicher Aufgaben,
- c*    Beauftragte, die im Auftrag der Behörde Personendaten bearbeiten (Art. 16 des Datenschutzgesetzes vom 19. Februar 1986 [KDSG]<sup>4)</sup>).

---

<sup>1)</sup> BSG [152.05](#)

<sup>2)</sup> BSG [152.051](#)

<sup>3)</sup> BSG [152.052](#)

<sup>4)</sup> BSG [152.04](#)

\* Änderungstabellen am Schluss des Erlasses

<sup>2</sup> Die berechtigten Einheiten, Funktionen und Systeme, sowie die Funktionen, welche einen Antrag zur Errichtung eines Benutzerkontos stellen dürfen, werden pro zentrale Personendatensammlung in den nachfolgend genannten Anhängen aufgeführt:

- a* GERES-Plattform im Anhang 1,
- b* ZPV im Anhang 2.

<sup>3</sup> Die Benutzerkonten der berechtigten Einheiten, Funktionen und Systeme werden anhand der Anhänge 1 und 2 erstellt.

**Art. 3** *Inkrafttreten*

<sup>1</sup> Diese Direktionsverordnung tritt am 1. November 2021 in Kraft.

Bern, 24. September 2021

Die Direktorin für Inneres und Justiz:  
Allemann

**Änderungstabelle - nach Beschluss**

<b>Beschluss</b>	<b>Inkrafttreten</b>	<b>Element</b>	<b>Änderung</b>	<b>BAG-Fundstelle</b>
24.09.2021	01.11.2021	Erlass	Erstfassung	21-083
20.12.2021	01.02.2022	Anhang 1	Inhalt geändert	22-001
20.12.2021	01.02.2022	Anhang 2	Inhalt geändert	22-001
31.03.2022	01.05.2022	Anhang 1	Inhalt geändert	22-032
04.12.2023	01.01.2024	Anhang 1	Inhalt geändert	23-110
31.07.2024	01.09.2024	Anhang 1	Inhalt geändert	24-037

**Änderungstabelle - nach Artikel**

<b>Element</b>	<b>Beschluss</b>	<b>Inkrafttreten</b>	<b>Änderung</b>	<b>BAG-Fundstelle</b>
Erlass	24.09.2021	01.11.2021	Erstfassung	21-083
Anhang 1	20.12.2021	01.02.2022	Inhalt geändert	22-001
Anhang 1	31.03.2022	01.05.2022	Inhalt geändert	22-032
Anhang 1	04.12.2023	01.01.2024	Inhalt geändert	23-110
Anhang 1	31.07.2024	01.09.2024	Inhalt geändert	24-037
Anhang 2	20.12.2021	01.02.2022	Inhalt geändert	22-001

**Anhang 1 zu Artikel 2 Absatz 2 Buchstabe a**

(01.09.2024)

**Berechtigungsregeln der DIJ für die GERES-Plattform**

<b>GERES-Profil</b> GERES-Profil und -Funktionalitäten nach den Anhängen 1 und 2 GERES V <sup>1</sup>	Basisprofil	Standardprofil 1: AHV - Nummer	Standardprofil 2: Heimort / Staatsangehörigkeit	Standardprofil 3: Zivilstandsangaben	Standardprofil 4: Bevölkerungsbewegung	Standardprofil 5: Ausländerrecht	Standardprofil 6: ZEMIS-Nummer	Standardprofil 7: ES-Massnahmen	Standardprofil 8: KS-Massnahmen	Standardprofil 9: Eltern-/Kindbeziehungen	Standardprofil 10: Konfession	Standardprofil 11: Haushalt	Standardprofil 12: Ausweis- und Schriftensperre	Mutationsrecht	Historisierung	Datenraum	Alter	Geschlecht	Konfession	Staatsangehörigkeit	Personenstatus (aktiv, weggezogen, verstorben)	Meldeverhältnis (Niederlassung, Aufenthalt, anderer Wohnsitz)	Art. 14 KDSG <sup>2</sup> , gesperrte Personen einsehen	
	<b>1 Kantonales Jugendamt KJA</b>																							
	<b>1.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Antragsrecht: Abteilungsleitung und Stellvertretung KJA</b>																							
	<b>1.1.1 Abteilung Finanzen und Ressourcen</b>																							
	Zweck: Berechnung der Kostenbeteiligung der Betroffenen und Unterhaltspflichtigen, wenn Leistungen für Kinder mit besonderem Förder- und Schutzbedarf im Sinne des KFSG <sup>3</sup> bezogen werden.																							
	x	x		x							x		x				Kt.					aktiv		

<sup>1</sup> BSG [152.051](#)

<sup>2</sup> BSG [152.04](#)

<sup>3</sup> BSG [213.319](#)

<b>GERES-Profile und -Funktionalitäten nach den Anhängen 1 und 2 GERES V</b>	Basisprofil	Standardprofil 1: AHV - Nummer	Standardprofil 2: Heimort / Staatsangehörigkeit	Standardprofil 3: Zivilstandsangaben	Standardprofil 4: Bevölkerungsbewegung	Standardprofil 5: Ausländerrecht	Standardprofil 6: ZEMIS-Nummer	Standardprofil 7: ES-Massnahmen	Standardprofil 8: KS-Massnahmen	Standardprofil 9: Eltern-/Kindbeziehungen	Standardprofil 10: Konfession	Standardprofil 11: Haushalt	Standardprofil 12: Ausweis- und Schriftensperre	Mutationsrecht	Historisierung	Datenraum	Alter	Geschlecht	Konfession	Staatsangehörigkeit	Personenstatus (aktiv, weggezogen, verstorben)	Meldeverhältnis (Niederlassung, Aufenthalt, anderer Wohnsitz)	Art. 14 KDSG, gesperrte Personen einsehen
<u>1.1.2 Abteilung Recht und Adoption</u> Zweck: Auskunftserteilung im Sinne von Artikel 268d ZGB <sup>1</sup>	x		x		x										5 J.	Kt.							
<u>1.1.3 Abteilung Aufsicht und Leistungscontrolling</u> Zweck: Erteilung einer Bewilligung zur Aufnahme eines Pflegekindes im Sinne der PAVO <sup>2</sup>	x	x		x					x		x					Kt.					aktiv		

<sup>1</sup> SR [210](#)

<sup>2</sup> SR [211.222.338](#)

## GERES-Profile und -Funktionalitäten nach den Anhängen 1 und 2 GERES V

	Basisprofil	Standardprofil 1: AHV - Nummer	Standardprofil 2: Heimort / Staatsangehörigkeit	Standardprofil 3: Zivilstandsangaben	Standardprofil 4: Bevölkerungsbewegung	Standardprofil 5: Ausländerrecht	Standardprofil 6: ZEMIS-Nummer	Standardprofil 7: ES-Massnahmen	Standardprofil 8: KS-Massnahmen	Standardprofil 9: Eltern-/Kindbeziehungen	Standardprofil 10: Konfession	Standardprofil 11: Haushalt	Standardprofil 12: Ausweis- und Schriftensperre	Mutationsrecht	Historisierung	Datenraum	Alter	Geschlecht	Konfession	Staatsangehörigkeit	Personenstatus (aktiv, weggezogen, verstorben)	Meldeverhältnis (Niederlassung, Aufenthalt, anderer Wohnsitz)	Art. 14 KDSG, gesperrte Personen einsehen
<b>2 Amt für Sozialversicherungen ASV</b>																							
<b>2.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter</b> Antragsrecht: Abteilungsleitung und Stellvertretung ASV																							
<u>2.1.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Fachbereich obligatorische Krankenpflegeversicherung (inklusive Stellvertretungen)</u> Zweck: Sicherstellen der Prüfung der Einhaltung der Krankenversicherungspflicht	X	X	X	X	X	X	X			X					5 J.	Kt.	Alle	Alle		Alle	Alle	Alle	
<u>2.1.2 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Fachbereich Prämienverbilligung (inklusive Stellvertretungen)</u> Zweck: Sicherstellen der Durchführung der Prämienverbilligung	X	X	X	X	X	X				X		X			5 J.	Kt.	Alle	Alle		Alle	Alle	Alle	

<b>GERES-Profil und -Funktionalitäten nach den Anhängen 1 und 2 GERES V</b>																								
	Basisprofil	Standardprofil 1: AHV - Nummer	Standardprofil 2: Helmatort / Staatsangehörigkeit	Standardprofil 3: Zivilstandsangaben	Standardprofil 4: Bevölkerungsbewegung	Standardprofil 5: Ausländerrecht	Standardprofil 6: ZEMIS-Nummer	Standardprofil 7: ES-Massnahmen	Standardprofil 8: KS-Massnahmen	Standardprofil 9: Eltern-/Kindbeziehungen	Standardprofil 10: Konfession	Standardprofil 11: Haushalt	Standardprofil 12: Ausweis- und Schriftensperre	Mutationsrecht	Historisierung	Datenraum	Alter	Geschlecht	Konfession	Staatsangehörigkeit	Personenstatus (aktiv, weggezogen, verstorben)	Meldeverhältnis (Niederlassung, Aufenthalt, anderer Wohnsitz)	Art. 14 KDSG, gesperrte Personen einsehen	
<b>2.2 Systeme</b> Antragsrecht: Applikationsverantwortliche und Stellvertretung ASV																								
<b>2.2.1 EVOK</b>																								
- Bezug von Personendaten via GERES-Webservice zur vollständigen Abbildung von Personendossiers, da in der Applikation u.a. Namen und Adressinformationen weder persistent gespeichert noch gepflegt werden.																								
- Bezug der Registermeldungen über die GERES-Schnittstelle (sedex) zwecks Pflege der Personendossiers im Ereignisfall (Zuzug, Heirat, Wegzug, etc.)																								
- Entwicklung, Wartung, Betrieb und Support: DV Bern AG																								
	X	X	X	X	X	X	X			X		X					5 J.	Kt.	Alle	Alle		Alle	Alle	Alle
<b>2.2.2 Prozessplattform DIJ (PPF) – EVOK</b>																								
- <u>Bezug von Personendaten via GERES-Webservice zur vollständigen Abbildung von Personendossiers im Kundenportal des ASV (Kundenonlineservice KOS)</u>																								
- Entwicklung, Wartung, Betrieb und Support:																								
	X				X												5 J.	Kt.	Alle	Alle		Alle	aktiv, weg-	Alle















**Stellungnahmen der Datenschutzaufsichtsstelle**

<b>Datum Version</b>	<b>Datum Stellungnahme</b>
14.09.2021	14.09.2021
01.02.2022	09.12.2021
01.05.2022	31.03.2022
01.01.2024	20.11.2023
01.09.2024	05.07.2024

## Anhang 2 zu Artikel 2 Absatz 2 Buchstabe b

(01.02.2022)

### Berechtigungsregeln der DIJ für das Zentrale Personenverzeichnis ZPV

ZPV-Profile gemäss Anhang 1 ZPV V	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1 Amt für Sozialversicherungen ASV</b>										
<b>1.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter</b> Antragsrecht: Abteilungsleitung und Stellvertretung ASV										
<b>1.1.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Fachbereich obligatorische Krankenpflegeversicherung (inklusive Stellvertretungen)</b> Zweck: Sicherstellen der Prüfung der Einhaltung der Krankenversicherungspflicht	X				X					
<b>1.1.2 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Fachbereich Prämienverbilligung (inklusive Stellvertretungen)</b> Zweck: Sicherstellen der Durchführung der Prämienverbilligung	X				X					
<b>1.2 System</b> Antragsrecht: Applikationsverantwortliche und Stellvertretung ASV										
<b>1.2.1 EVOK</b> - Bezug von Personendaten via ZPV-Webservice zur vollständigen Abbildung von Personendossiers, da in der Applikation u.a. Namen und Adressinformationen weder persistent gespeichert noch gepflegt werden. - Entwicklung, Wartung, Betrieb und Support: DV Bern AG (siehe Ziff. 1.3.1)	X				X					
<b>1.3 Beauftragte</b> Antragsrecht: Applikationsverantwortliche und Stellvertretung ASV (Auftraggeber)										
<b>1.3.1 DV Bern</b> - Auftrag: Entwicklung, Wartung, Betrieb und Support von EVOK - Berechtigte: Business Analyst, Software-Entwickler	X				X					
<b>2 Amt für Geoinformation AGI</b>										
<b>2.1 Systeme</b> Antragsrecht: Leitung und Stellvertretung AGI sowie Leitung und Stellvertretung kantonaales Grundbuchamt										
<b>2.1.1 Capitastra</b>	X			X	X					



<b>ZPV-Profil gemäss Anhang 1 ZPV V</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
Zweck: Führen des Grundbuchs (Grundbuchdaten eGB) und der AV-Registerdaten (GRUDA-AV)										
<b>2.1.2 GRUDIS</b> Zweck: Grundstückdaten-Informationssystem für Berechtigte	x				x					
<b>2.2 Beauftragte</b> Antragsrecht: Leitung und Stellvertretung AGI sowie Leitung und Stellvertretung kantonales Grundbuchamt										
<b>2.2.1 Bedag Solutions AG</b> Auftrag: Entwicklung und Wartung von Capitastra und GRUDIS Berechtigte: Business Analyst (BA), Software Developer (DEV)	x			x	x					
<b>2.2.2 ICT DIJ</b> Auftrag: Sicherstellen Servicemanagement GRIBE, insbesondere Betrieb, Testing und Support Capitastra und GRUDIS Berechtigte: Servicemanager und -managerin	x				x					
<b>3 Handelsregisteramt HRA</b>										
<b>3.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter</b> Antragsrecht: Amtsleitung und Stellvertretung										
<b>3.1.1 alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter</b> Zweck: Führung Handelsregister	x				x					
<b>4 Betreibungs- und Konkursämter</b>										
<b>4.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter</b> Antragsrecht: Amtsleitung und Stellvertretung										
<b>4.1.1 Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter</b> Zweck: Prüfung der örtlichen Zuständigkeit im Betreibungs- und/oder Konkursverfahren sowie der Betreuungsfähigkeit, Abklärung von Vermögenswerten bei Dritten	x				x					
<b>4.2 Systeme</b>										
<b>4.2.1 eXpert Betreuung</b> Zweck: Bearbeitung von Betreibungsverfahren	x				x					
<b>4.2.2 eXpert Konkurs</b> Zweck: Bearbeitung von Konkursverfahren	x				x					
<b>5 Grundbuchämter</b>										
<b>5.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter</b> Antragsrecht: Leitung und Stellvertretung kantonales Grundbuchamt; Delegation an Leitungen der regionalen Ämter bzw. Dienststellen-Leiterinnen und Leiter										
<b>5.1.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter</b>				x					x	

<b>ZPV-Profile gemäss Anhang 1 ZPV V</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
Zweck: Führen des Grundbuchs										
<b>5.2 Systeme</b> Antragsrecht: Leitung und Stellvertretung kantonales Grundbuchamt sowie Leitung und Stellvertretung AGI										
<u>5.2.1 Capitastra</u>										
Zweck: Führen des Grundbuchs (Grundbuchdaten eGB) und der AV-Registerdaten (GRUDA-AV)	x			x	x					
<u>5.2.2 GRUDIS</u>										
Zweck: Grundstückdaten-Informationssystem für Berechtigte	x				x					
<b>5.3 Beauftragte</b> Antragsrecht: Leitung und Stellvertretung kantonales Grundbuchamt sowie Leitung und Stellvertretung AGI										
<u>5.3.1 Bedaq Solutions AG</u>										
Auftrag: Entwicklung und Wartung von Capitastra und GRUDIS Berechtigte: Business Analyst (BA), Software Developer (DEV)	x			x	x					
<u>5.3.2 ICT DIJ</u>										
Auftrag: Sicherstellen Servicemanagement GRIBE, insbesondere Betrieb, Testing und Support Capitastra und GRUDIS Berechtigte: Servicemanager und -managerin	x				x					

#### Stellungnahmen der Datenschutzaufsichtsstelle

Datum Version	Datum Stellungnahme
14.09.2021	14.09.2021
01.02.2022	09.12.2021