

Direktionsverordnung über die Berechtigungen der Sicherheitsdirektion für die zentralen Personendatensammlungen (PDS DV SID)

vom 07.02.2022 (Stand 01.10.2024)

Die Sicherheitsdirektion des Kantons Bern,

gestützt auf Artikel 8 des Gesetzes vom 10. März 2020 über die zentralen Personendatensammlungen (Personendatensammlungsgesetz, PDSG)¹⁾, Artikel 18 Absatz 1 der Verordnung vom 20. Januar 2021 über die Gemeinderegistersysteme- Plattform (GERES V)²⁾ und Artikel 11 Absatz 1 der Verordnung vom 20. Januar 2021 über die Zentrale Personenverwaltung (ZPV V)³⁾,

beschliesst:

Art. 1 *Gegenstand*

¹ Diese Direktionsverordnung regelt die Antrags- und Zugriffsrechte sowie den Zugriff über Systeme auf zentrale Personendatensammlungen nach Artikel 4 Absatz 1 Buchstabe b PDSG.

² Sie beinhaltet die Berechtigungsregeln der Sicherheitsdirektion für die Gemeinderegistersysteme-Plattform (GERES-Plattform) und die Zentrale Personenverwaltung (ZPV) nach Artikel 18 GERES V und Artikel 11 ZPV V.

Art. 2 *Geltungsbereich*

¹ Diese Verordnung gilt für die folgenden Einheiten der Sicherheitsdirektion:

- a Unterstellte Organisationseinheiten,
- b Beaufsichtigte selbstständige Trägerinnen und Träger öffentlicher Aufgaben,
- c Beauftragte, die im Auftrag der Behörde Personendaten bearbeiten (Art. 16 des Datenschutzgesetzes vom 19. Februar 1986 [KDSG]⁴⁾).

¹⁾ BSG [152.05](#)

²⁾ BSG [152.051](#)

³⁾ BSG [152.052](#)

⁴⁾ BSG [152.04](#)

* Änderungstabellen am Schluss des Erlasses
22-006

² Die berechtigten Einheiten, Funktionen und Systeme sowie die Funktionen, die einen Antrag zur Errichtung eines Benutzerkontos stellen dürfen, werden pro zentrale Personendatensammlung in den nachfolgend genannten Anhängen aufgeführt:

- a* GERES-Plattform im Anhang 1,
- b* ZPV im Anhang 2.

³ Die Benutzerkonten der berechtigten Einheiten, Funktionen und Systeme werden anhand der Anhänge 1 und 2 erstellt.

Art. 3 *Inkrafttreten*

¹ Diese Direktionsverordnung tritt am 1. März 2022 in Kraft.

Bern, 7. Februar 2022

Der Sicherheitsdirektor: Müller

Änderungstabelle - nach Beschluss

Beschluss	Inkrafttreten	Element	Änderung	BAG-Fundstelle
07.02.2022	01.03.2022	Erlass	Erstfassung	22-006
25.04.2022	01.05.2022	Anhang 1	Inhalt geändert	22-039
22.11.2022	01.01.2023	Anhang 1	Inhalt geändert	22-112
18.12.2023	01.02.2024	Anhang 1	Inhalt geändert	24-003
29.08.2024	01.10.2024	Anhang 1	Inhalt geändert	24-041

Änderungstabelle - nach Artikel

Element	Beschluss	Inkrafttreten	Änderung	BAG-Fundstelle
Erlass	07.02.2022	01.03.2022	Erstfassung	22-006
Anhang 1	25.04.2022	01.05.2022	Inhalt geändert	22-039
Anhang 1	22.11.2022	01.01.2023	Inhalt geändert	22-112
Anhang 1	18.12.2023	01.02.2024	Inhalt geändert	24-003
Anhang 1	29.08.2024	01.10.2024	Inhalt geändert	24-041

Anhang 1 zu Artikel 2 Absatz 2 Buchstabe a

(Stand 01.10.2024)

Berechtigungsregeln der SID für die GERES-Plattform

GERES-Profile und -Funktionalitäten nach den Anhängen 1 und 2 GERES V ¹	Basisprofil	Standardprofil 1: AHV - Nummer	Standardprofil 2: Heimort/Staatsangehörigkeit	Standardprofil 3: Zivilstandsangaben	Standardprofil 4: Bevölkerungsbewegung	Standardprofil 5: Ausländerrecht	Standardprofil 6: ZEMIS-Nummer	Standardprofil 7: ES-Massnahmen	Standardprofil 8: KS-Massnahmen	Standardprofil 9: Eltern-/Kindbeziehungen	Standardprofil 10: Konfession	Standardprofil 11: Haushalt	Standardprofil 12: Ausweis- und Schriftensperre	Mutationsrecht	Historisierung	Datenraum	Alter	Geschlecht	Konfession	Staatsangehörigkeit	Personenstatus (aktiv, weggezogen, verstorben)	Meldeverhältnis (Niederlassung, Aufenthalt, anderer Wohnsitz)	Art. 14 KDSG ² , gesperrte Personen einsehen
1 Kantonspolizei (KAPO)																							
1.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Antragsrecht: Abteilungsleitung und deren Stellvertretung																							
1.1.1 Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Polizeistatus sowie die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ohne Polizeistatus in den Regionalpolizeien, in der Kriminalabteilung, im Fachbereich Waffen, Sprengstoff und Gewerbe sowie im psychologischen Dienst	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	X

¹ BSG [152.051](#)

² BSG [152.04](#)

Zweck: Zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben gemäss PolG ¹ und StPO ² .																								
<u>1.1.2 Zivile Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Finanzdienstes ohne Polizeistatus</u> Zweck: Sicherstellen des Rechnungslaufs	X				X											Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	X
<u>1.1.3 Zivile Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ohne Polizeistatus, die nicht unter Ziffer 1.1.1 und 1.1.2 fallen</u> Zweck: Auch Zivilangestellte brauchen im Rahmen ihres Aufgabengebiets GERES-Zugang.	X															Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Aktiv	Alle	X
<u>1.1.4 Von Dritten entsendete Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der kantonalen Alarm- und Einsatzzentrale der Kantonspolizei (Art. 66 PolG)</u> Zweck: Zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben gemäss PolG, GesG ³ , SpVG ⁴ und FFG ⁵ .	X	X			X	X				X	X	X					Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	X
1.2 Systeme Antragsrecht: Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleiter sowie deren Stellvertretung																								
<u>1.2.1 MACS</u> - Entwicklung, Wartung, Betrieb und Support: Dycorn AG - Zweck: Zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben gemäss PolG und StPO.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	X

¹ BSG [551.1](#)² SR [312.0](#)³ BSG [811.01](#)⁴ BSG [812.11](#)⁵ BSG [871.11](#)

GERES-Profile und -Funktionalitäten nach den Anhängen 1 und 2 GERES V

Basisprofil																				
Standardprofil 1: AHV - Nummer																				
Standardprofil 2: Heimort / Staatsangehörigkeit																				
Standardprofil 3: Zivilstandsangaben																				
Standardprofil 4: Bevölkerungsbewegung																				
Standardprofil 5: Ausländerrecht																				
Standardprofil 6: ZEMIS-Nummer																				
Standardprofil 7: ES-Massnahmen																				
Standardprofil 8: KS-Massnahmen																				
Standardprofil 9: Eltern-/Kindbeziehungen																				
Standardprofil 10: Konfession																				
Standardprofil 11: Haushalt																				
Standardprofil 12: Ausweis- und Schriftensperre																				
Mutationsrecht																				
Historisierung																				
Datenraum																				
Alter																				
Geschlecht																				
Konfession																				
Staatsangehörigkeit																				
Personenstatus (aktiv, weggezogen, verstorben)																				
Meldeverhältnis (Niederlassung, Aufenthalt, anderer Wohnsitz)																				
Art. 14 KDSG, gesperrte Personen einsehen																				
2 Amt für Justizvollzug (AJV)																				
2.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Antragsrecht: Geschäftsbereichsleiterinnen und Geschäftsbereichsleiter in den Vollzugseinrichtungen sowie Fachbereichsleiterinnen und Fachbereichsleiter im Stab des AJV und deren Stellvertretung																				
A. Bewährungs- und Vollzugsdienste (BVD)																				
<u>2.1.1 Leitung und Sachbearbeiter/in Vollzugskostenkontrolle (VKK)</u>																				
Zweck: Zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben gemäss JVG ¹ und JVV ² . Wohnsitzklärung zur Überprüfung, ob es sich um aktive Bernerinnen und Berner (Sozialdienst) oder um Kriminaltouristen etc. handelt, damit die Zuständigkeit bezüglich Kostenübernahme bzw. allfällige subsidiäre Kostenträger geklärt werden können / Zuweisung an Lastenausgleich.																				
	X	X	X		X	X	X													
<u>2.1.2 Leitung und Fallverantwortliche/r (FV) der Regionalstellen</u>																				
Zweck: Zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben gemäss JVG und JVV. Adressen abklären, um Ausschreibungen zur Verhütung zu vermeiden. Beistandschaft																				
	X		X	X	X		X	X	X		X	X								

¹ BSG [341.1](#)

² BSG [341.11](#)

B. Justizvollzugsanstalten (JVA)																								
<u>2.1.7 JVA St. Johannsen: Bereichsleiter/in Ressourcen</u>																								
Zweck: Kontrolle der aktuellen Datensätze im Gina. Eingabe und/oder Anpassung der aktuellen Datensätze (AHV-Nummer aus GERES) im Gina. Wohnsitzklärung (schweizerische und ausländische Staatsangehörige) zur Prüfung der Kostenübernahme als subsidiäre Kostenträger für persönliche Auslagen gemäss Justizvollzugsgesetzgebung.																								
	X	X	X		X	X									X		Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle
<u>2.1.8 JVA Thorberg: Stv. Direktor/in und Leiter/in Assessment-Center / Vollzugsleiter/in</u>																								
Zweck: Kontrolle der aktuellen Datensätze im Gina. Eingabe und/oder Anpassung der aktuellen Datensätze (AHV-Nummer aus GERES) im Gina. Wohnsitzklärung (schweizerische und ausländische Staatsangehörige) zur Prüfung der Kostenübernahme als subsidiäre Kostenträger für persönliche Auslagen gemäss Justizvollzugsgesetzgebung.																								
	X	X	X		X	X									X		Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle
<u>2.1.9 JVA Thorberg: Psychologin/Psychologe Assessment-Center</u>																								
Zweck: Kontrolle der aktuellen Datensätze im Gina. Eingabe und/oder Anpassung der aktuellen Datensätze (AHV-Nummer aus GERES) im Gina. Wohnsitzklärung (schweizerische und ausländische Staatsangehörige) zur Prüfung der Kostenübernahme als subsidiäre Kostenträger für persönliche Auslagen gemäss Justizvollzugsgesetzgebung.																								
	X	X	X		X	X									X		Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle
<u>2.1.10 JVA Witzwil: Sachbearbeiter/in Zentrale Dienste</u>																								
Zweck: Kontrolle der aktuellen Datensätze im Gina. Wohnsitzklärung (schweizerische und ausländische Staatsangehörige) zur Prüfung der Kostenübernahme als subsidiäre Kostenträger für persönliche Auslagen gemäss Justizvollzugsgesetzgebung.																								
Eingabe und/oder Anpassung der aktuellen Datensätze (AHV-Nummer aus GERES) im Gina.																								
	X	X	X		X	X									X		Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle
<u>2.1.11 JVA Witzwil: Leiter/in Eintrittswohngruppe, Vollzugsverantwortliche/r</u>																								
Zweck: Kontrolle der aktuellen Datensätze im Gina. Wohnsitzklärung (schweizerische und ausländische Staatsangehörige) zur Prüfung der Kostenübernahme als subsidiäre Kostenträger für persönliche Auslagen gemäss Justizvollzugsgesetzgebung.																								
Eingabe und/oder Anpassung der aktuellen Datensätze (AHV-Nummer aus GERES) im Gina.																								
	X	X	X		X	X									X		Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle

<p>2.1.12 JVA Witzwil: Vollzugsverantwortliche/r Eintritts- abteilung (mit grossem Abklärungsbedarf) Zweck: Kontrolle der aktuellen Datensätze im Gina. Wohnsitzklärung (schweizerische und ausländische Staatsangehörige) zur Prüfung der Kostenübernahme als subsidiäre Kostenträger für persönliche Auslagen gemäss Justizvollzugsgesetzgebung. Eingabe und/oder Anpassung der aktuellen Datensätze (AHV-Nummer aus GERES) im Gina.</p>	X	X	X		X	X												Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	
<p>2.1.13 JVA Witzwil: Teamleiter/in Spezialvortrag Zweck: Kontrolle der aktuellen Datensätze im Gina. Wohnsitzklärung (schweizerische und ausländische Staatsangehörige) zur Prüfung der Kostenübernahme als subsidiäre Kostenträger für persönliche Auslagen gemäss Justizvollzugsgesetzgebung. Eingabe und/oder Anpassung der aktuellen Datensätze (AHV-Nummer aus GERES) im Gina.</p>	X	X	X		X	X													Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle
<p>C. Geschäftsfeld Haft: Regionalgefängnisse (RG)</p>																										
<p>2.1.14 RG Burqdorf: Bereichsleitung und Stellvertretung Sicherheit, Loge Zweck: Kontrolle der aktuellen Datensätze im Gina. Bei Unklarheiten ist die Kontrolle über die aktuelle Wohnsitzsituation im GERES zu klären.</p>	X	X																	Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Aktiv	Alle
<p>2.1.15 RG Burqdorf: Sachbearbeiter/in Effektenbewirtschaftung Zweck: Eingabe und/oder Anpassung der aktuellen Datensätze (AHV-Nummer aus GERES) im Gina im Zusammenhang mit der Krankenkasse.</p>	X	X																	Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Aktiv	Alle
<p>2.1.16 RG Thun: Leiter/in Buchhaltung, Administration und Führungsunterstützung Zweck: Kontrolle der aktuellen Datensätze im Gina. Bei Unklarheiten ist die Kontrolle über die aktuelle Wohnsitzsituation im GERES zu klären. Eingabe und/oder Anpassung der aktuellen Datensätze (AHV-Nummer aus GERES) im Gina im Zusammenhang mit der Krankenkasse.</p>	X	X																	Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Aktiv	Alle
<p>D. ...</p>																										
<p>2.1.17 ...</p>																										

Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter in der Disposition und Fahrzeugzulassung Zweck: Sicherstellen der Datenintegrität und Qualitätssicherung: Adressabklärungen, Todesfallmutationen, Verifizierung Ausländerbewilligungsstatus für die Zulassung von Fahrzeugen																																		
<u>4.1.4 Schifffahrt</u> Bereichs- und fachverantwortliche Personen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter in der Disposition sowie der Zulassung von Schiffen sowie Schiffsführerinnen und Schiffsführern Zweck: Sicherstellen der Datenintegrität und Qualitätssicherung: Adressabklärungen, Todesfallmutationen, Verifizierung Ausländerbewilligungsstatus für die Zulassung von Schiffsführerinnen und Schiffsführern sowie Schiffen	X	X	X		X	X												5 J.	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle								
<u>4.1.5 Schifffahrt</u> Bereichs- und fachverantwortliche Personen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter in der Disposition sowie der Zulassung von Schiffen und Schiffsführern Zweck: Vereinfachung der Kunden- und Verwaltungsabläufe im Zusammenhang mit der Übertragung von Schiffen im Erbschaftsfall auf Nachkommen, Verhinderung Doppelbesteuerung bei Schiffsübertragung				X																1 J.	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Aktiv	Alle							
<u>4.1.6 Stab</u> Bereichs- und fachverantwortliche Personen Lernende mit kaufmännischem Profil <u>Fachbereiche Logistik</u> : Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter (zentrale Adressnachforschung) <u>Finanzdienst</u> : Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter (Bearbeitung Postcheck und Retouren) <u>Kundendienst Finanzen</u> : Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter (Debitorenbewirtschaftung, Fakturierung, Steuerbefreiungen) <u>Contact-Center</u> : Agentinnen und Agenten (telefonischer Kundenkontakt, Bewirtschaftung zentrales Info-Mail) <u>Rechtsdienst</u> : Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter (Einsprachen, Korrespondenz) <u>Organisationsentwicklung & Projekte</u> : Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Systementwicklung, Controlling und Qualitätskontrolle, IKS <u>ICT-SVSA</u> : Service-Owner und Servicemanager/innen Zweck: Sicherstellen der Datenintegrität und Qualitätssicherung:	X	X	X		X																						5 J.	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle

Adressabklärungen, Todesfallmutationen																								
<u>4.1.7 Stab</u> <u>Kundendienst Finanzen:</u> Bereichs- und fachverantwortliche Personen Lernende mit kaufmännischem Profil Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter (Debitorenbe- wirtshaftung, Fakturierung, Steuerbefreiungen) Zweck: Sicherstellen der Datenintegrität und Qualitäts- sicherung: Adressabklärungen, Todesfallmutationen, Verifizierung der Wohngemeinschaft gemäss Artikel 3 Absatz 2 Buchstabe d BSGF ¹ und Artikel 15a BSFV ²	X	X	X	X	X												5 J.	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle

¹ BSG [761.611](#)

² BSG [761.611.1](#)

<p>GERES-Profile und -Funktionalitäten nach den Anhängen 1 und 2 GERES V</p>	Basisprofil	Standardprofil 1: AHV - Nummer	Standardprofil 2: Heimort / Staatsangehörigkeit	Standardprofil 3: Zivilstandsangaben	Standardprofil 4: Bevölkerungsbewegung	Standardprofil 5: Ausländerrecht	Standardprofil 6: ZEMIS-Nummer	Standardprofil 7: ES-Massnahmen	Standardprofil 8: KS-Massnahmen	Standardprofil 9: Eltern-/Kindbeziehungen	Standardprofil 10: Konfession	Standardprofil 11: Haushalt	Standardprofil 12: Ausweis- und Schriftensperre	Mutationsrecht	Historisierung	Datenraum	Alter	Geschlecht	Konfession	Staatsangehörigkeit	Personenstatus (aktiv, weggezogen, verstorben)	Meldeverhältnis (Niederlassung, Aufenthalt, anderer Wohnsitz)	Art. 14 KDSG, gesperrte Personen einsehen
<p>4.2 Systeme Antragsrecht: Service-Owner und Servicemanager/innen ICT-SVSA</p>																							
<p><u>4.2.1 Strassenverkehrs- und Schifffahrtsanwendung (SUSA)</u> - Entwicklung, Wartung, Betrieb und Support: Bedag Informatik AG - Zweck: Datenabgleich zwischen GERES und Strassenverkehrs- und Schifffahrtsanwendung (SUSA) via Personenindex (PIX)</p>	X	X	X		X	X										Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle

GERES-Profile und -Funktionalitäten nach den Anhängen 1 und 2 GERES V

Basisprofil																			
Standardprofil 1: AHV - Nummer	X	X	X	X	X		X	X	X	X									
Standardprofil 2: Heimort / Staatsangehörigkeit																			
Standardprofil 3: Zivilstandsangaben																			
Standardprofil 4: Bevölkerungsbewegung																			
Standardprofil 5: Ausländerrecht																			
Standardprofil 6: ZEMIS-Nummer																			
Standardprofil 7: ES-Massnahmen																			
Standardprofil 8: KS-Massnahmen																			
Standardprofil 9: Eltern-/Kindbeziehungen																			
Standardprofil 10: Konfession																			
Standardprofil 11: Haushalt																			
Standardprofil 12: Ausweis- und Schriftensperre																			
Mutationsrecht																			
Historisierung																			
Datenraum																			
Alter																			
Geschlecht																			
Konfession																			
Staatsangehörigkeit																			
Personenstatus (aktiv, weggezogen, verstorben)																			
Meldeverhältnis (Niederlassung, Aufenthalt, anderer Wohnsitz)																			
Art. 14 KDSG, gesperrte Personen einsehen																			
5 Amt für Bevölkerungsschutz, Sport und Militär (BSM)																			
5.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Antragsrecht: Stabschef/in, Service Owner (IT-BSM)																			
<u>5.1.1 Abteilung Militär und Geschäftsstelle Berner Jura</u>																			
Zweck: Dem Kanton zugewiesene Aufgaben gemäss MG ¹ (insbes. VM DP ²), WPEG ³ und BZG ⁴ (Kontrollführung, Ersterfassung und Wehrpflichtersatzverwaltung)																			
	X	X	X	X	X		X	X	X	X									

¹ SR [510.10](#)

² SR [512.21](#)

³ SR [661](#)

⁴ SR [520.1](#)

Stellungnahmen der Datenschutzaufsichtsstelle:

Datum Version	Datum Stellungnahme
01.03.2022	06.02.2022
01.05.2022	07.04.2022
01.01.2023	22.11.2022
01.02.2024	05.12.2023
01.10.2024	28.08.2024

ZPV-Profil nach Anhang 1 ZPV V	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter in der Disposition sowie der Zulassung von Schiffen sowie Schiffsführerinnen und Schiffsführer Zweck: Sicherstellen der Datenintegrität und Qualitätssicherung: Adressabklärungen, Todesfallmutationen										
<u>1.1.5 Stab</u> Bereichs- und fachverantwortliche Personen Lernende mit kaufmännischem Profil <u>Fachbereiche Logistik:</u> Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter (zentrale Adressnachforschung) <u>Finanzdienst:</u> Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter (Bearbeitung Postcheck und Retouren) <u>Kundendienst Finanzen:</u> Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter (Debitorenbewirtschaftung, Fakturierung, Steuerbefreiungen) <u>Contact-Center:</u> Agentinnen und Agenten (telefonischer Kundenkontakt, Bewirtschaftung zentrales Info-Mail) <u>Rechtsdienst:</u> Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter (Einsprachen, Korrespondenz) <u>Organisationsentwicklung & Projekte:</u> Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Systementwicklung, Controlling und Qualitätskontrolle, IKS <u>ICT-SVSA:</u> Service-Owner und Servicemanager/innen Zweck: Sicherstellen der Datenintegrität und Qualitätssicherung: Adressabklärungen, Todesfallmutationen	L									
1.2 System Antragsrecht: Service-Owner und Servicemanager/innen ICT-SVSA										
<u>1.2.1 i:ERP (Debitorenmanagement SVSA): ZPV-Adapter/FIS-Adapter</u> - Entwicklung, Wartung und Betriebsupport: inova solutions AG - Rechenzentrum-Betrieb: Bedag Informatik AG - Zweck: Sicherstellen des zentralen rechtlichen Inkassos durch die Steuerverwaltung, Abtretung von Forderungen	L					L				

ZPV-Profil nach Anhang 1 ZPV V	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3 Beauftragte Antragsrecht: Service-Owner und Servicemanager/innen ICT-SVSA										
1.3.1 inova solutions AG - <u>Auftrag: Entwicklung, Wartung und Betriebssupport i:ERP (Schnittstelle Debitorenmanagement SVSA - NESKO R)</u> - <u>Berechtigte: Softwareentwicklung und Produktionsüberwachung</u>	L				L					
1.3.2 Bedag Informatik AG - <u>Auftrag: Rechenzentrumsbetrieb für i:ERP (Debitorenmanagement SVSA)</u> - <u>Berechtigte: Administratorinnen und Administratoren sowie Produktionsüberwachung</u>	L									

Stellungnahme der Datenschutzaufsichtsstelle:

Datum Version	Datum Stellungnahme
01.03.2022	06.02.2022