1 **152.053.3** 

### Direktionsverordnung über die Berechtigungen der Sicherheitsdirektion für die zentralen Personendatensammlungen (PDS DV SID)

vom 07.02.2022 (Stand 01.10.2024)

Die Sicherheitsdirektion des Kantons Bern,

gestützt auf Artikel 8 des Gesetzes vom 10. März 2020 über die zentralen Personendatensammlungen (Personendatensammlungsgesetz, PDSG)<sup>1)</sup>, Artikel 18 Absatz 1 der Verordnung vom 20. Januar 2021 über die Gemeinderegistersysteme- Plattform (GERES V)<sup>2)</sup> und Artikel 11 Absatz 1 der Verordnung vom 20. Januar 2021 über die Zentrale Personenverwaltung (ZPV V)<sup>3)</sup>,

beschliesst:

### Art. 1 Gegenstand

<sup>1</sup> Diese Direktionsverordnung regelt die Antrags- und Zugriffsrechte sowie den Zugriff über Systeme auf zentrale Personendatensammlungen nach Artikel 4 Absatz 1 Buchstabe b PDSG.

<sup>2</sup> Sie beinhaltet die Berechtigungsregeln der Sicherheitsdirektion für die Gemeinderegistersysteme-Plattform (GERES-Plattform) und die Zentrale Personenverwaltung (ZPV) nach Artikel 18 GERES V und Artikel 11 ZPV V.

# Art. 2 Geltungsbereich

- <sup>1</sup> Diese Verordnung gilt für die folgenden Einheiten der Sicherheitsdirektion:
- a Unterstellte Organisationseinheiten,
- b Beaufsichtigte selbstständige Trägerinnen und Träger öffentlicher Aufgaben.
- c Beauftragte, die im Auftrag der Behörde Personendaten bearbeiten (Art. 16 des Datenschutzgesetzes vom 19. Februar 1986 [KDSG]<sup>4)</sup>).

<sup>1)</sup> BSG 152.05

<sup>2)</sup> BSG 152.051

<sup>3)</sup> BSG 152.052

<sup>4)</sup> BSG <u>152.04</u>

<sup>\*</sup> Änderungstabellen am Schluss des Erlasses 22-006

**152.053.3** 2

<sup>2</sup> Die berechtigten Einheiten, Funktionen und Systeme sowie die Funktionen, die einen Antrag zur Errichtung eines Benutzerkontos stellen dürfen, werden pro zentrale Personendatensammlung in den nachfolgend genannten Anhängen aufgeführt:

- a GERES-Plattform im Anhang 1,
- b ZPV im Anhang 2.
- <sup>3</sup> Die Benutzerkonten der berechtigten Einheiten, Funktionen und Systeme werden anhand der Anhänge 1 und 2 erstellt.

#### Art. 3 Inkrafttreten

<sup>1</sup> Diese Direktionsverordnung tritt am 1. März 2022 in Kraft.

Bern, 7. Februar 2022 Der Sicherheitsdirektor: Müller

3 **152.053.3** 

# Änderungstabelle - nach Beschluss

Beschluss	Inkrafttreten	Element	Änderung	BAG-Fundstelle
07.02.2022	01.03.2022	Erlass	Erstfassung	22-006
25.04.2022	01.05.2022	Anhang 1	Inhalt geändert	22-039
22.11.2022	01.01.2023	Anhang 1	Inhalt geändert	22-112
18.12.2023	01.02.2024	Anhang 1	Inhalt geändert	24-003
29.08.2024	01.10.2024	Anhang 1	Inhalt geändert	24-041

152.053.3 4

### Änderungstabelle - nach Artikel

Element	Beschluss	Inkrafttreten	Änderung	BAG-Fundstelle
Erlass	07.02.2022	01.03.2022	Erstfassung	22-006
Anhang 1	25.04.2022	01.05.2022	Inhalt geändert	22-039
Anhang 1	22.11.2022	01.01.2023	Inhalt geändert	22-112
Anhang 1	18.12.2023	01.02.2024	Inhalt geändert	24-003
Anhang 1	29.08.2024	01.10.2024	Inhalt geändert	24-041

# Anhang 1 zu Artikel 2 Absatz 2 Buchstabe a

(Stand 01.10.2024)

# Berechtigungsregeln der SID für die GERES-Plattform

GERES-Profile und -Funktionalitä- ten nach den Anhängen 1 und 2 GERES V <sup>1</sup>	Basisprofil	Standardprofil 1: AHV - Nummer	Standardprofil 2: Heimatort/Staatsangehörigkeit	Standardprofil 3: Zivilstandsangaben	Standardprofil 4: Bevölkerungsbewegung	Standardprofil 5: Ausländerrecht	Standardprofil 6: ZEMIS-Nummer	Standardprofil 7: ES-Massnahmen	Standardprofil 8: KS-Massnahmen	Standardprofil 9: Eltern-/Kindbeziehungen	Standardprofil 10: Konfession	Standardprofil 11: Haushalt	Standardprofil 12: Ausweis- und Schriftensperre	Mutationsrecht	Historisierung	Datenraum	Alter	Geschlecht	Konfession	Staatsangehörigkeit	Personenstatus (aktiv, weggezogen, verstorben)	Meldeverhältnis (Niederlassung, Aufenthalt, anderer Wohnsitz)	Art. 14 KDSG², gesperrte Personen einsehen
1 Kantonspolizei (KAPO)																							
1.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Antragsrecht: Abt	eilung	sleitu	ıng ur	nd de	ren S	tellve	ertretu	ıng															
1.1.1 Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Polizei- status sowie die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ohne Polizeistatus in den Regionalpolizeien, in der Kriminal- abteilung, im Fachbereich Waffen, Sprengstoff und Ge- werbe sowie im psychologischen Dienst	х	х	х	х	х	х	х	x	х	х		х	х		Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Х

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> BSG <u>152.051</u> <sup>2</sup> BSG <u>152.04</u>

Zweck: Zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben ge- mäss PolG <sup>1</sup> und StPO <sup>2</sup> .																					
1.1.2 Zivile Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Finanz- dienstes ohne Polizeistatus     Zweck: Sicherstellen des Rechnungslaufs	х				Х								Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	х
1.1.3 Zivile Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ohne Poli- zeistatus, die nicht unter Ziffer 1.1.1 und 1.1.2 fallen Zweck: Auch Zivilangestellte brauchen im Rahmen ih- res Aufgabengebiets GERES-Zugang.	х												Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Aktiv	Alle	х
1.1.4 Von Dritten entsendete Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der kantonalen Alarm- und Einsatzzentrale der Kantonspolizei (Art. 66 PolG) Zweck: Zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben gemäss PolG, GesG <sup>3</sup> , SpVG <sup>4</sup> und FFG <sup>5</sup> .	х	х		Х	Х			Х	х	х	Х			Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	x
1.2 Systeme Antragsrecht: Abteilungsleiterinnen und Abt	eilun	gsleit	er sov	vie d	eren :	Stellv	ertret	ung													
1.2.1 MACS     Entwicklung, Wartung, Betrieb und Support: Dycom AG     Zweck: Zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben gemäss PolG und StPO.	х	х	Х	X	Х	Х	х	Х	х	х	Х	х	Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	х

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> BSG <u>551.1</u> <sup>2</sup> SR <u>312.0</u> <sup>3</sup> BSG <u>811.01</u> <sup>4</sup> BSG <u>812.11</u> <sup>5</sup> BSG <u>871.11</u>

-	
	GERES-Profile und -Funktionalitä- ten nach den Anhängen 1 und 2 GERES V
Ä	Basisprofil
ŭ	Standardprofil 1: AHV - Nummer
ŭ	andardprofil 2: Heimatort / Staatsangehörigkeit
ಥ	andardprofil 3: Zivilstandsangaben
ί̈ς	andardprofil 4: Bevölkerungsbewegung
ξ	andardprofil 5: Ausländerrecht
ŭ	Standardprofil 6: ZEMIS-Nummer
ξ	Standardprofil 7: ES-Massnahmen
ŭ	Standardprofil 8: KS-Massnahmen
ซึ่	andardprofil 9: Eltern-/Kindbeziehungen
ŭ	Standardprofil 10: Konfession
Š	Standardprofil 11: Haushalt
ŭ	Standardprofil 12: Ausweis- und Schriftensperre
Σ	Autationsrecht
Ī	Historisierung
Ď	atenraum
₹	Alter
ලී	eschlecht
ð	onfession
ξ	Staatsangehörigkeit
Pe	ersonenstatus (aktiv, weggezogen, verstorben)
an a	Meldeverhältnis (Niederlassung, Aufenthalt, anderer Wohnsitz)
Ā	rt. 14 KDSG, gesperrte Personen einsehen
1	

#### 2 Amt für Justizvollzug (AJV)

2.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Antragsrecht: Geschäftsbereichsleiterinnen und Geschäftsbereichsleiter in den Vollzugseinrichtungen sowie Fachbereichsleiterinnen und Fachbereichsleiter im Stab des AJV und deren Stellvertretung

A. Bewährungs- und Vollzugsdienste (BVD)																					
2.1.1 Leitung und Sachbearbeiter/in Vollzugskostenkontrolle (VKK) Zweck: Zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben gemäss JVG¹ und JVV². Wohnsitzklärung zur Überprüfung, ob es sich um aktive Bernerinnen und Berner (Sozialdienst) oder um Kriminaltouristen etc. handelt, damit die Zuständigkeit bezüglich Kostenübernahme bzw. all-																					
fällige subsidiäre Kostenträger geklärt werden können / Zuweisung an Lastenausgleich.	х	х	х		Х	Х	х				Х		Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	
2.1.2 Leitung und Fallverantwortliche/r (FV) der Regio- nalstellen																					
Zweck: Zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben ge- mäss JVG und JVV. Adressen abklären, um Ausschrei- bungen zur Verhaftung zu vermeiden. Beistandschaft	Х		Х	Х	Х	Х		Х	х	Х	Х	Х	Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> BSG <u>341.1</u> <sup>2</sup> BSG <u>341.11</u>

•																			,00.0	
klären, um korrekte Adressaten bei Verfügungen zu ermitteln. Kindes- und Erwachsenenschutzmassnahmen, ausländerrechtlichen Status, Haushalt und Beziehungen klären, um über die Gewährung von besonderen Vollzugsformen entscheiden zu können. Nachtragen fehlender Angaben im Gina aufgrund der Daten im GERES.																				
2.1.3 Leitung und Sachbearbeiter/in Geschäftskontrolle (GK) Zweck: Zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben gemäss JVG und JVV. Adressen abklären bei Urteilen (inklusive Ersatzfreiheitsstrafen) zwecks Triage. Bei unbekanntem Aufenthalt schreibt die GK Klienten zur Verhaftung aus. Die RIPOL-Ausschreibung der Kantonspolizei verlangt u.a. Angaben zu Zivilstand, Heimatort/Staatsangehörigkeit und Elternnamen (zwecks eindeutiger Identifikation) sowie Überprüfung durch die GK bei Angaben zur Familiensituation.	x		x	x	x	X	x	x	x	X		Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	
2.1.4 Leitung und FV BVD 1-3 Zweck: Zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben gemäss JVG und JVV. Offizielles Melderegister mit aktueller Adresse, um Aufgebote/Verfügungen zuzustellen und bei Überstellungsgesuchen. Es werden Ausschreibungen im RIPOL veranlasst (Ziff. 2.1.3.) Bei Prüfungen von allfälligen Vollzugsöffnungen oder bedingten Entlassungen werden Informationen zu bestehenden Kindesschutz- oder Erwachsenenmassnahmen benötigt zwecks Definition von allfälligen notwendigen flankierenden Massnahmen (bspw. bei bestehenden Kindesschutzmassnahmen erhöhter Kontrollbedarf oder keine Rückkehr in Familienwohnung).	x	x	X	X		X	X	X	X	x	X	Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Aktiv	Alle	
2.1.5 FV Bewährungshilfe (BwH) BVD 1-3 Zweck: Zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben ge- mäss JVG und JVV. Aktuelle Adresse abklären, Aus- kunft Sozialdienste einholen. Direkte Überprüfung von Angaben bei Standortgesprächen, die häufig aus- serhalb von Bürozeiten stattfinden.	х		х	х		X	X	X	X	X		Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Aktiv	Alle	
2.1.6 Lernende/r BVD 1-3 Zweck: Zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben gemäss JVG und JVV. Im Rahmen der Ausbildung erledigen Lernende grundsätzlich die gleichen Aufgaben wie die Bewährungshilfe und Fallverantwortlichen (vgl. oben).	х		х	x		х	Х	Х	Х	х		Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Aktiv	Alle	
2.1.6a BVD 5 Zweck: Zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben ge- mäss JVG und JVV. Überprüfung der angeordneten Er- satzmassnahmen sowie Angaben bei Standortgesprä- chen, die häufig ausserhalb von Bürozeiten stattfinden.	х		х	х		Х	Х	Х	Х	Х	Х	Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Aktiv	Alle	

B. Justizvollzugsanstalten (JVA)																		
2.1.7 JVA St. Johannsen: Bereichsleiter/in Ressourcen																		
Zweck: Kontrolle der aktuellen Datensätze im Gina. Ein-																		
gabe und/oder Anpassung der aktuellen Datensätze																		
(AHV-Nummer aus GERES) im Gina. Wohnsitzklärung																		
(schweizerische und ausländische Staatsangehörige)																		
zur Prüfung der Kostenübernahme als subsidiäre Kos-																		
tenträger für persönliche Auslagen gemäss Justizvoll-																		
zugsgesetzgebung.	Х	Х	Х	Х	Х			Х		Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	
2.1.8 JVA Thorberg: Stv. Direktor/in und Leiter/in As-																		
sessment-Center / Vollzugsleiter/in																		
Zweck: Kontrolle der aktuellen Datensätze im Gina. Ein-																		
gabe und/oder Anpassung der aktuellen Datensätze																		
(AHV-Nummer aus GERES) im Gina. Wohnsitzklärung																		
(schweizerische und ausländische Staatsangehörige)																		
zur Prüfung der Kostenübernahme als subsidiäre Kos-																		
tenträger für persönliche Auslagen gemäss Justizvoll-	Х	Х	Х	Х	Х			Х		Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	ļ
zugsgesetzgebung.	^	^	^	^	^			^		wax	Nι.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	
2.1.9 JVA Thorberg: Psychologin/Psychologe As-																		
sessment-Center																		
Zweck: Kontrolle der aktuellen Datensätze im Gina. Ein-																		
gabe und/-oder Anpassung der aktuellen Datensätze																		
(AHV-Nummer aus GERES) im Gina. Wohnsitzklärung																		
(schweizerische und ausländische Staatsangehörige)																		
zur Prüfung der Kostenübernahme als subsidiäre Kos-																		
tenträger für persönliche Auslagen gemäss Justizvoll-	Х	Х	Х	Х	Х			Х		Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	
zugsgesetzgebung.	^	^	^	^	^			^		IVIAX	IXI.	Alic	Alic	Alle	AllC	Alle	Alle	
2.1.10 JVA Witzwil: Sachbearbeiter/in Zentrale Dienste																		
Zweck: Kontrolle der aktuellen Datensätze im Gina.																		
Wohnsitzklärung (schweizerische und ausländische																		
Staatsangehörige) zur Prüfung der Kostenübernahme																		
als subsidiäre Kostenträger für persönliche Auslagen																		
gemäss Justizvollzugsgesetzgebung.																		
Eingabe und/oder Anpassung der aktuellen Datensätze	Х	Х	Х	Х	Х			Х		Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	
(AHV-Nummer aus GERES) im Gina.				- ' '	, · ·					max		7 10	7 1.110	7 1.10	7 10	7 10	,	
2.1.11 JVA Witzwil: Leiter/in Eintrittswohngruppe, Voll-																		
<u>zugsverantwortliche/r</u>																		
Zweck: Kontrolle der aktuellen Datensätze im Gina.																		
Wohnsitzklärung (schweizerische und ausländische																		
Staatsangehörige) zur Prüfung der Kostenübernahme																		
als subsidiäre Kostenträger für persönliche Auslagen	l																	
gemäss Justizvollzugsgesetzgebung. Eingabe und/oder Anpassung der aktuellen Datensätze																		
	Х	Х	Х	Х	Х			Х		Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	
(AHV-Nummer aus GERES) im Gina.	L																	

6																152.0	)53.3	3-A1
2.1.12 JVA Witzwil: Vollzugsverantwortliche/r Eintritts- abteilung (mit grossem Abklärungsbedarf) Zweck: Kontrolle der aktuellen Datensätze im Gina. Wohnsitzklärung (schweizerische und ausländische Staatsangehörige) zur Prüfung der Kostenübernahme als subsidiäre Kostenträger für persönliche Auslagen gemäss Justizvollzugsgesetzgebung. Eingabe und/oder Anpassung der aktwellen Datensätze (AHV-Nummer aus GERES) im Gina.	x	x	x	x	X			X		Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	
Z.1.13 JVA Witzwil: Teamleiter/in Spezialvollzug Zweck: Kontrolle der aktuellen Datensätze im Gina. Wohnsitzklärung (schweizerische und ausländische Staatsangehörige) zur Prüfung der Kostenübernahme als subsidiäre Kostenträger für persönliche Auslagen gemäss Justizvollzugsgesetzgebung. Eingabe und/oder Anpassung der aktuellen Datensätze (AHV-Nummer aus GERES) im Gina.	X	х	X	X	X			X		Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	
C. Geschäftsfeld Haft: Regionalgefängnisse (RG)																		
2.1.14 RG Burgdorf: Bereichsleitung und Stellvertretung Sicherheit. Loge Zweck: Kontrolle der aktuellen Datensätze im Gina. Bei Unklarheiten ist die Kontrolle über die aktuelle Wohnsitzsituation im GERES zu klären.	х	х								Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Aktiv	Alle	
2.1.15 RG Burgdorf: Sachbearbeiter/in Effektenbewirt- schaftung Zweck: Eingabe und/-oder Anpassung der aktuellen Datensätze (AHV-Nummer aus GERES ) im Gina im Zusammenhang mit der Krankenkasse.	х	х								Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Aktiv	Alle	
2.1.16 RG Thun: Leiter/in Buchhaltung, Administration und Führungsunterstützung Zweck: Kontrolle der aktuellen Datensätze im Gina. Bei Unklarheiten ist die Kontrolle über die aktuelle Wohnsitzsituation im GERES zu klären. Eingabe und/oder Anpassung der aktuellen Datensätze (AHV-Nummer aus GERES) im Gina im Zusammenhang mit der Krankenkasse.	X	х								Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Aktiv	Alle	
<u>D</u>																		
2.1.17																		

GERES-Profile und -Funktionalitä- ten nach den Anhängen 1 und 2 GERES V	Basisprofil	Standardprofil 1: AHV - Nummer	Standardprofil 2: Heimatort / Staatsangehörigkeit	Standardprofil 3: Zivilstandsangaben	Standardprofil 4: Bevölkerungsbewegung	Standardprofil 5: Ausländerrecht	Standardprofil 6: ZEMIS-Nummer	Standardprofil 7: ES-Massnahmen	Standardprofil 8: KS-Massnahmen	Standardprofil 9: Eltern-/Kindbeziehungen	Standardprofil 10: Konfession	Standardprofil 11: Haushalt	Standardprofil 12: Ausweis- und Schriftensperre	Mutationsrecht	Historisierung	Datenraum	Alter	Geschlecht	Konfession	Staatsangehörigkeit	Personenstatus (aktiv, weggezogen, verstorben)	Meldeverhältnis (Niederlassung, Aufenthalt, anderer Wohnsitz)	Art. 14 KDSG, gesperrte Personen einsehen
3 Amt für Bevölkerungsdienste (ABEV)																							
3.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Antragsrecht: Abte	eilung	sleite	rinne	ก แก	d Abt	eilung	rsleite	er sov	vie de	eren S	Stelly	ertret	una										
3.1.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Zivilstands- und	Jang				. ,	JG. 10	Joione	J. 55V	de					1			l		1	l			
Bürgerrechtsdienst (ZBD) Zweck: Dateneinsicht zur Erfüllung von Aufgaben im Zivilstands- und Bürgerrechtsbereich	х	х	х	х	х	х	х	х	х	Х	Х	х	х		Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	х
3.1.2 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Pass- und Identi- tätskartendienst (PID) Zweck: Dateneinsicht zur Erfüllung von Aufgaben im Bereich der Ausweiserstellung	х		х	х	х			х	х	х		х	х		Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Х
3.1.3 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Migrationsdienst (MIDI) Zweck: Dateneinsicht zur Erfüllung von Aufgaben im Bereich des Migrationsrechts inkl. Asyl	х		х		х				х			х			Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Х
3.1.4																							

O .																						,,,,,,	, , ,
GERES-Profile und -Funktionalitä- ten nach den Anhängen 1 und 2 GERES V	Basisprofil	Standardprofil 1: AHV - Nummer	Standardprofil 2: Heimatort / Staatsangehörigkeit	Standardprofil 3: Zivilstandsangaben	Standardprofil 4: Bevölkerungsbewegung	Standardprofil 5: Ausländerrecht	Standardprofil 6: ZEMIS-Nummer	Standardprofil 7: ES-Massnahmen	Standardprofil 8: KS-Massnahmen	Standardprofil 9: Eltern-/Kindbeziehungen	Standardprofil 10: Konfession	Standardprofil 11: Haushalt	Standardprofil 12: Ausweis- und Schriftensperre	Mutationsrecht	Historisierung	Datenraum	Alter	Geschlecht	Konfession	Staatsangehörigkeit	Personenstatus (aktiv, weggezogen, verstorben)	Meldeverhältnis (Niederlassung, Aufenthalt, anderer Wohnsitz)	Art. 14 KDSG, gesperrte Personen einsehen
4 Strassenverkehrs- und Schifffahrtsamt (SVSA)																							
4.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Antragsrecht: Ser	vice-C	Owne	r und	Servi	icema	nage	er/inn	en IC	CT-S\	/SA g	estüt	zt au	f Antı	rag der l	Linienve	rantwor	tlichen						
4.1.1 Administrative Verkehrssicherheit (Führerzulassung, ADMAS, Massnahmenvollzug) Bereichs- und fachverantwortliche Personen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter Zweck: Sicherstellen der Datenintegrität und Qualitätssicherung: Adressabklärungen, Todesfallmutationen, Verifizierung Ausländerbewilligungsstatus für die Zulassung von Fahrzeugführerinnen und Fahrzeugführern	x	x	x	X	X	X				X					5 J.	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	
4.1.2 Verkehrszulassung (Bewilligungen, Ausweise, Verarbeitung) Bereichs- und fachverantwortliche Personen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter (ohne Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Kontrollschildermagazin) zweck: Sicherstellen der Datenintegrität und Qualitätssicherung: Adressabklärungen, Todesfallmutationen, Verifizierung Ausländerbewilligungsstatus für die Zulassung von Fahrzeugen	x	X	X		X	X									5 J.	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	
4.1.3 Verkehrsprüfzentren (VPZ BE, VPZ BO, VPZ OE, VPZ SB)  Bereichs- und fachverantwortliche Personen	Х	Х	Х		Х	Х									5 J.	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	

<u>9</u> 152.053.3-A1

e																	102.0	000.0	/-/N I
Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter in der Disposition und Fahrzeugzulassung Zweck: Sicherstellen der Datenintegrität und Qualitätssicherung Adressabklärungen, Todesfallmutationen, Verifizierung Ausländerbewilligungsstatus für die Zulassung von Fahrzeugen 4.1.4 Schifffahrt Bereichs- und fachverantwortliche Personen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter in der Disposition sowie der Zulassung von Schiffen sowie Schiffsführerinnen und Schiffsführern Zweck: Sicherstellen der Datenintegrität und Qualitätssicherung:																			
Adressaŭklärungen, Todesfallmutationen, Verifizierung Ausländerbewilligungsstatus für die Zulas- sung von Schiffsführerinnen und Schiffsführern sowie Schiffen	x	х	х		х	х					5 J.	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	
4.1.5 Schifffahrt Bereichs- und fachverantwortliche Personen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter in der Dispo- sition sowie der Zulassung von Schiffen und Schiffsüh- rern Zweck: Vereinfachung der Kunden- und Verwaltungs- abläufe im Zusammenhang mit der Übertragung von Schiffen im Erbschaftsfall auf Nachkommen, Verhinde- rung Doppelbesteuerung bei Schiffsübertragung				x				X			1 J.	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Aktiv	Alle	
4.1.6 Stab Bereichs- und fachverantwortliche Personen Lernende mit kaufmännischem Profil Fachbereiche Logistik: Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter (zentrale Adressnachforschung) Finanzdienst: Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitung Postcheck und Retouren) Kundendienst Finanzen: Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter (Debitorenbewirtschaftung, Fakturierung, Steuerbefreiungen) Contact-Center: Agentinnen und Agenten (telefonischer Kundenkontakt, Bewirtschaftung zentrales Info-Mail) Rechtsdienst: Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter (Einsprachen, Korrespondenz) Organisationsentwicklung & Projekte: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Systementwicklung, Controlling und Qualitätskontrolle, IKS ICT-SVSA: Service-Owner und Servicemanager/innen Zweck: Sicherstellen der Datenintegrität und Qualitätssicherung:	X	X	X		x						5 J.	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	

Adressabklärungen, Todesfallmutationen																		
4.1.7 Stab Kundendienst Finanzen: Bereichs- und fachverantwortliche Personen Lernende mit kaufmännischem Profil Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter (Debitorenbewirtschaftung, Fakturierung, Steuerbefreiungen) Zweck: Sicherstellen der Datenintegrität und Qualitätssicherung: Adressabklärungen, Todesfallmutationen, Verifizierung der Wohngemeinschaft gemäss Artikel 3 Absatz 2 Buchstabe d BSFG¹ und Artikel 15a BSFV²	x	x	x	x	x					5 J.	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> BSG <u>761.611</u> <sup>2</sup> BSG <u>761.611.1</u>

GERES-Profile und -Funktionalitä- ten nach den Anhängen 1 und 2 GERES V	Basisprofil	Standardprofil 1: AHV - Nummer	Standardprofil 2: Heimatort / Staatsangehörigkeit	Standardprofil 3: Zivilstandsangaben	Standardprofil 4: Bevölkerungsbewegung	Standardprofil 5: Ausländerrecht	Standardprofil 6: ZEMIS-Nummer	Standardprofil 7: ES-Massnahmen	Standardprofil 8: KS-Massnahmen	Standardprofil 9: Eltern-/Kindbeziehungen	Standardprofil 10: Konfession	Standardprofil 11: Haushalt	Standardprofil 12: Ausweis- und Schriftensperre	Mutationsrecht	Historisierung	Datenraum	Alter	Geschlecht	Konfession	Staatsangehörigkeit	Personenstatus (aktiv, weggezogen, verstorben)	Meldeverhältnis (Niederlassung, Aufenthalt, anderer Wohnsitz)	Art. 14 KDSG, gesperrte Personen einsehen
4.2 Systeme Antragsrecht: Service-Owner und Servicem	anag	er/inn	en IC	T-S\	/SA																		
4.2.1 Strassenverkehrs- und Schifffahrtsanwendung (SUSA)     Entwicklung, Wartung, Betrieb und Support: Bedag Informatik AG     Zweck: Datenabgleich zwischen GERES und Strassenverkehrs- und Schifffahrtsanwendung (SUSA) via Personenindex (PIX)	x	X	X		X	X										Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	

GERES-Profile und -Funktionalitä- ten nach den Anhängen 1 und 2 GERES V	Basisprofil	Standardprofil 1: AHV - Nummer	Standardprofil 2: Heimatort / Staatsangehörigkeit	Standardprofil 3: Zivilstandsangaben	Standardprofil 4: Bevölkerungsbewegung	Standardprofil 5: Ausländerrecht	Standardprofil 6: ZEMIS-Nummer	Standardprofil 7: ES-Massnahmen	Standardprofil 8: KS-Massnahmen	Standardprofil 9: Eltern-/Kindbeziehungen	Standardprofil 10: Konfession	Standardprofil 11: Haushalt	Standardprofil 12: Ausweis- und Schriftensperre	Mutationsrecht	Historisierung	Datenraum	Alter	Geschlecht	Konfession	Staatsangehörigkeit	Personenstatus (aktiv, weggezogen, verstorben)	Meldeverhältnis (Niederlassung, Aufenthalt, anderer Wohnsitz)	Art. 14 KDSG, gesperrte Personen einsehen
5 Amt für Bevölkerungsschutz, Sport und Militär (BSI	<u>/I)</u>																						
5.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Antragsrecht: Stat	sche	f/in, S	Servic	e Ow	ner (	IT-BS	SM)																
5.1.1 Abteilung Militär und Geschäftsstelle Berner Jura Zweck: Dem Kanton zugewiesene Aufgaben gemäss MG¹ (insbes. VMDP²), WPEG³ und BZG⁴ (Kontrollfüh- rung, Ersterfassung und Wehrpflichtersatzverwaltung)	х	х	X	x	х			Х	х	x		Х			5 J.	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> SR <u>510.10</u> <sup>2</sup> SR <u>512.21</u> <sup>3</sup> SR <u>661</u> <sup>4</sup> SR <u>520.1</u>

GERES-Profile und -Funktionalitä- ten nach den Anhängen 1 und 2 GERES V		1: AHV - Nummer	2: Heimatort / Staatsangehörigkeit	3: Zivilstandsangaben	4: Bevölkerungsbewegung	5: Ausländerrecht	Standardprofil 6: ZEMIS-Nummer	Standardprofil 7: ES-Massnahmen	8: KS-Massnahmen	9: Eltern-/Kindbeziehungen	10: Konfession	11: Haushalt	12: Ausweis- und Schriftensperre							igkeit	s (aktiv, weggezogen, verstorben)	Meldeverhältnis (Niederlassung, Aufenthalt, anderer Wohnsitz)	gesperrte Personen einsehen
	Basisprofil	Standardprofil	Standardprofil	Standardprofil	Standardprofil 4:	Standardprofil 5:	Standardprofi	Standardprofi	Standardprofil 8:	Standardprofil	Standardprofil	Standardprofil 11: Haushalt	Standardprofil 12:	Mutationsrecht	Historisierung	Datenraum	Alter	Geschlecht	Konfession	Staatsangehörigkeit	Personenstatus	Meldeverhältnis (N anderer Wohnsitz)	Art. 14 KDSG,
6 Generalsekretariat (GS)																							
6.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Antragsrecht: Ges	chäft	sfeld	erant	wortl	che s	sowie	dere	n Ste	llvert	retun	g												
6.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Geschäftsfelds Stabsdienste und Raum (S+R) Zweck: Sichersteillen des Rechnungslaufs sowie Zustellen von Verfügungen und Entscheiden in der Verwaltungsrechtspflege	x				x										5 J.	Kt.	15- 99	Alle	Alle	Alle	Ak- tiv, weg- ge- zo- gen	Alle	
6.2 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Finanzen und Controlling des Dienstleistungszentrums (DLZ) Zweck: Sicherstellen des Rechnungslaufs, der Datenintegrität und der Qualitätssicherung	х	х		x	х							x			5 J.	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	

14
Stellungnahmen der Datenschutzaufsichtsstelle: 152.053.3-A1

Datum Version	Datum Stellungnahme
01.03.2022	06.02.2022
01.05.2022	07.04.2022
01.01.2023	22.11.2022
01.02.2024	05.12.2023
01.10.2024	28.08.2024

# Anhang 2 zu Artikel 2 Absatz 2 Buchstabe b

(Stand 01.03.2022)

# Berechtigungsregeln der SID für das Zentrale Personenverzeichnis ZPV

ZPV-Profile nach Anhang 1 ZPV V	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Strassenverkehrs- und Schifffahrtsan	nt (SV	'SA)								
1.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter A	ntrage	recht	Serv	rice-O	wner	und S	Servic	emana	ager/ii	nnen
ICT-SVSA gestützt auf Antrag der Linienv	erantv	vortlic	nen							
1.1.1 Administrative Verkehrssicherheit										
(Führerzulassung, ADMAS, Massnah-										
menvollzug)										
Bereichs- und fachverantwortliche Per-										
sonen										
Sachbearbeiterinnen und Sachbearbei-										
ter										
Zweck: Sicherstellen der Datenintegrität										
und Qualitätssicherung:										
Adressabklärungen, Todesfallmutationen	L									
1.1.2 Verkehrszulassung (Bewilligungen,										
Ausweise, Verarbeitung)										
Bereichs- und fachverantwortliche Per-										
sonen										
Sachbearbeiterinnen und Sachbearbei-										
ter (ohne Mitarbeiterinnen und Mitarbei-										
ter Kontrollschildermagazin)										
Zweck: Sicherstellen der Datenintegrität										
und Qualitätssicherung:	1									
Adressabklärungen, Todesfallmutationen	L									
1.1.3 Verkehrsprüfzentren (VPZ BE,										
VPZ BO, VPZ OE, VPZ SB)  Bereichs- und fachverantwortliche Per-										
sonen										
Sachbearbeiterinnen und Sachbearbei-										
ter in der Disposition und Fahrzeugzu-										
lassung										
Zweck: Sicherstellen der Datenintegrität										
und Qualitätssicherung:										
Adressabklärungen, Todesfallmutationen	L									
1.1.4 Schifffahrt	_									
Bereichs- und fachverantwortliche Per-										
sonen	L									

					1					
ZPV-Profile nach Anhang 1 ZPV V	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Sachbearbeiterinnen und Sachbearbei-										
ter in der Disposition sowie der Zulas-										
sung von Schiffen sowie Schiffsführerin-										
nen und Schiffsführer										
Zweck: Sicherstellen der Datenintegrität										
und Qualitätssicherung:										
Adressabklärungen, Todesfallmutationen										
1.1.5 Stab										
Bereichs- und fachverantwortliche Per-										
sonen										
Lernende mit kaufmännischem Profil										
Fachbereiche Logistik: Sachbearbeiterin-										
nen und Sachbearbeiter (zentrale										
Adressnachforschung)										
Finanzdienst: Sachbearbeiterinnen und										
Sachbearbeiter (Bearbeitung Postcheck										
und Retouren)										
Kundendienst Finanzen: Sachbearbeite-										
rinnen und Sachbearbeiter (Debitorenbe-										
wirtschaftung, Fakturierung, Steuerbe-										
freiungen)										
Contact-Center: Agentinnen und Agenten (telefonischer Kundenkontakt, Be-										
wirtschaftung zentrales Info-Mail)										
Rechtsdienst: Sachbearbeiterinnen und										
Sachbearbeiter (Einsprachen, Korres-										
pondenz)										
Organisationsentwicklung & Projekte:										
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Syste-										
mentwicklung, Controlling und Qualitäts-										
kontrolle, IKS										
ICT-SVSA: Service-Owner und Service-										
manager/innen										
Zweck: Sicherstellen der Datenintegrität										
und Qualitätssicherung:										
Adressabklärungen, Todesfallmutationen	L									
9		`on:!-	.m.c	/!		OT O	/C^			
1.2 System Antragsrecht: Service-Owner	una S	ervice	emana	ger/ir	inen I	C1-5\	/ SA			
1.2.1 i:ERP (Debitorenmanagement										
SVSA): ZPV-Adapter/FIS-Adapter										
- Entwicklung, Wartung und Betriebs-										
support: inova solutions AG										
- Rechenzentrum-Betrieb:										
Bedag Informatik AG										
- Zweck: Sicherstellen des zentralen										
rechtlichen Inkassos durch die Steu-										
erverwaltung, Abtretung von Forde-										
rungen	L				L					

ZPV-Profile nach Anhang 1 ZPV V	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3 Beauftragte Antragsrecht: Service-Ov	vner u	ınd Se	rvicer	nanag	ger/inr	nen IC	T-SV	SA		
1.3.1 inova solutions AG     Auftrag: Entwicklung, Wartung und     Betriebssupport i:ERP (Schnittstelle     Debitorenmanagement SVSA -     NESKO RI)     Berechtigte: Softwareentwicklung und										
<u>Produktionsüberwachung</u>	L				L					
1.3.2 Bedag Informatik AG     Auftrag: Rechenzentrumsbetrieb für i:ERP (Debitorenmanagement SVSA)     Berechtigte: Administratorinnen und Administratoren sowie Produktions-überwachung	L									

### Stellungnahme der Datenschutzaufsichtsstelle:

Datum Version	Datum Stellungnahme
01.03.2022	06.02.2022